



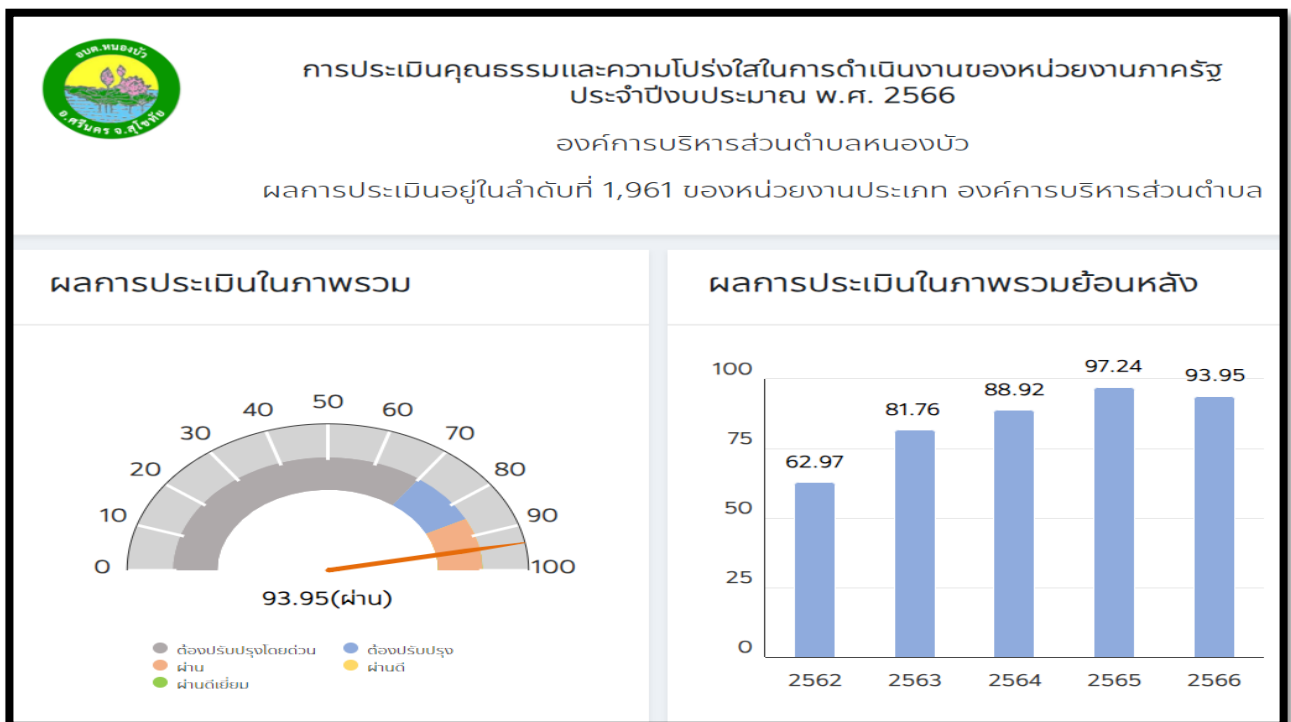
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีผลคะแนน ๙๕.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๘๒๙ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับ จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็น ธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิด ความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมใน การสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจาก ภาครัฐ ที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของ ภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือ เป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็น เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทาง สถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดง ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๑. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน				
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๘ นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../๒๐๑๘๐๘๓๐๑๘๖๓๖๑/๒๐๒๓๐๗๐๔๑๖๒๙๐๔>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA



มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B		เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	70.00-84.99		
50.00-54.99	E	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้ยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ **“ผ่าน”** สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ **“A”** ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา



itas nacc

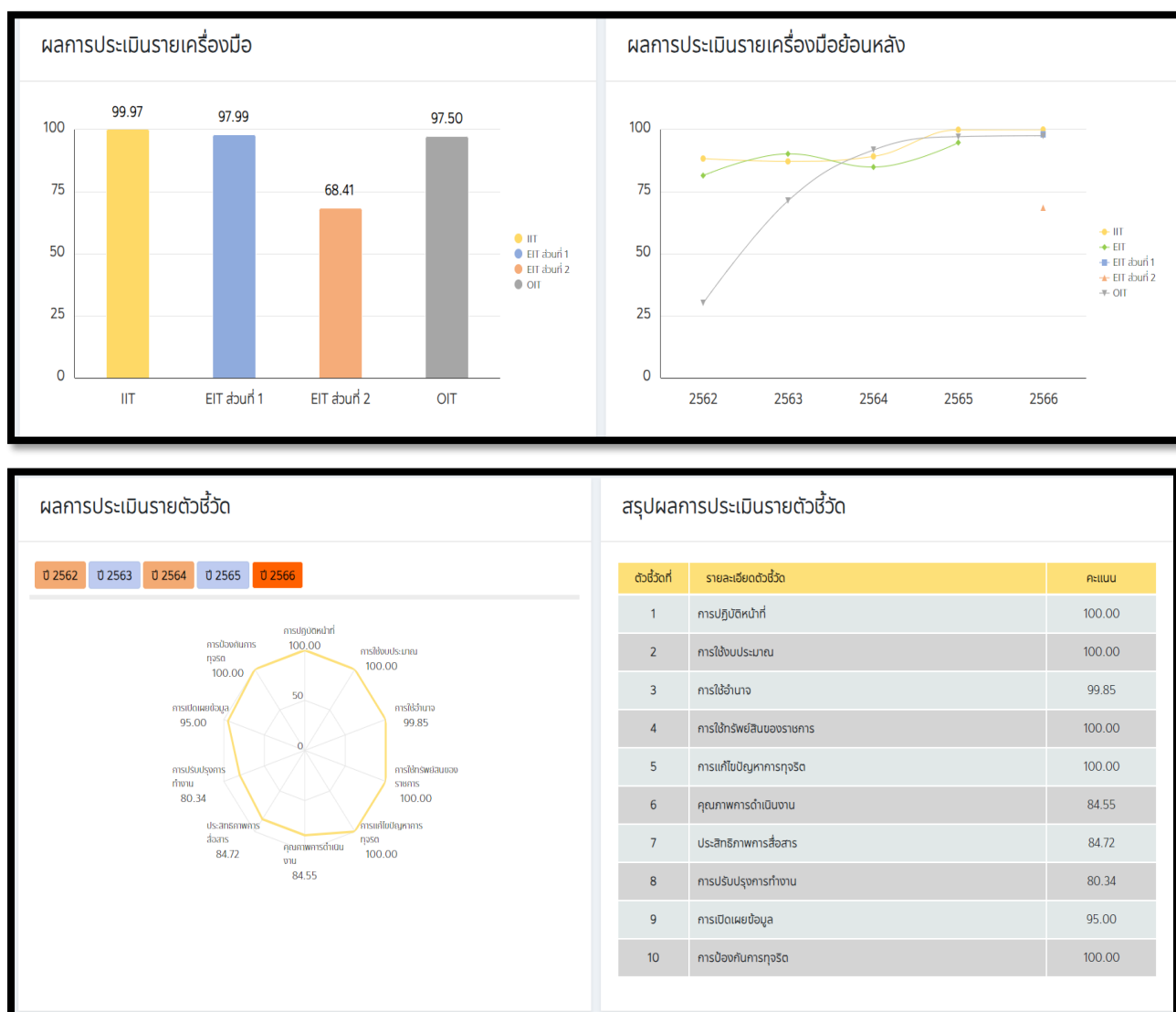
@itas

itas.nacc.go.th



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๓๗ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

18 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๑๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ เนื่องจากหน่วยงานมีผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) มีคะแนนสูงสุดทุกตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ES๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก



๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ES๔ และ ES๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ES๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ES๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ES๘ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน



ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๑๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๔๙	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๕	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๒
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๘๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๒๖	๑๐๐.๐๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๒๔	๙๙.๘๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๐	๙๙.๕๙	๘๔.๕๕	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๔	๙๕.๐๙	๘๔.๗๒	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๐
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๙๗	๙๕.๐๓	๘๐.๓๔	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๗
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๖๒	๙๔.๒๙	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๑๘	๙๔.๐๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๘.๙๒	๙๗.๒๔	๙๓.๙๕	๙๘.๑๖	๙๕.๓๗
ระดับการประเมิน		A	AA	A ผ่านดี	AA ผ่านดี	ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๘.๑๖ คะแนน) แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๕.๓๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ (๔.๒๑ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๙๘.๑๖ - ๙๕.๓๗ = ๒.๗๙

$\frac{๒.๗๙ \times ๑๐๐}{๙๘.๑๖}$

๒.๘๔

คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๒.๘๔

๒. ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๒	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๒๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น



EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๗	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๗	เพิ่มขึ้น
OPT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๗๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๑๖	๙๕.๓๗	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		AA ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี	ลดลง

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๘.๒๔ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๘.๒๔ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ แต่มีคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๗๒)
- ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๖๗)
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๕๐)

◆ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๙๔ คะแนน



- ◆ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ◆ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๒๒ คะแนน
- ◆ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๘.๗๕ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๔. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๕. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๖. หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๗. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๘. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗
	๙. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๑. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๔. ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๕. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	E๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๐
	E๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม หรือไม่	๙๙.๐๐
	E๓.ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔.หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๐
	E๕.หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๐
	E๖.เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๐
๘. การปรับปรุง	E๗.หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๐
	E๘.หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	E๙.ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency



Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๐๑. โครงสร้าง	๑๐๐
	๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๕๐
	๐๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐
	๐๑๐. E-Service	๑๐๐
	๐๑๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๒. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
	๐๑๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗	๕๐
	๐๑๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๖. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๑๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
	๐๑๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๐๒๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒๕๖๗	๑๐๐



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ - มาตรการป้องกันการรับสินบน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน ๑๐๐ ไว้ -พนักงานผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระเบียบเป็นอย่างดี -พนักงานมีการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานเสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ มีมาตรฐานอยู่เสมอ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมาน้อยเพียงใด	-องค์กรและ พนักงานมีการ ปฏิบัติงานที่มีความ โปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและ ตรวจสอบได้ -มาตรการป้องกัน การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน 100 ไว้ -พนักงานดำเนินงานและ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเป็นไป ตามระเบียบ สามารถตรวจสอบ ได้ -ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ด้าน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติงานและเพื่อให้ บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบ ได้	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	กองคลัง



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา อาจ เคยสั่งการให้ พนักงานกระทำการใด ๆ ที่อาจจะ ส่งไปในทางทุจริต หรือแนวทาง ประพฤติมิชอบแต่ จำนวนน้อย	-มาตรการควบคุม และตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	-ควรกำหนดมาตรการการควบคุม การสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ อยู่ในหลักของความถูกต้อง เหมาะสม -กำชับผู้ใต้บังคับในการรับคำสั่งที่ ไม่เหมาะสม และส่งไปในทาง ทุจริต ให้ทำหนังสือคัดค้าน	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้ ได้เข้าให้แนวทางการ ปฏิบัติตามคำสั่งให้ พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม หากเห็นว่าไม่ เหมาะสม ให้พิจารณา ทำหนังสือคัดค้าน เพื่อ ใช้เป็นเกราะป้องกัน หากมีการดำเนินการหา ความผิด ๒. กำชับและติดตามการ ดำเนินนโยบาย และ เสนอผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	-กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ควบปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โยมีการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้น้ำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน มาตรฐานในการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้จริง	-มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน ไว้ -ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตโดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำ ประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	-ผู้รับบริการบาง รายอาจได้รับ บริการที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ อาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการ ให้บริการมีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับ บริการออนไลน์ให้ มากขึ้น	-มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไป ตามระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนด และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำคู่มือและ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดย ระบะขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๔ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	-มีช่องทางการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย และ การนำเสนอมีความ น่าสนใจ	-มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-ควรรักษาระดับมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -ควรมีการพัฒนากระบวนการสื่อสาร และช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ อย่างรวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น -ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดูแล เว็บไซต์ และแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง เพื่อคอยตอบข้อซักถาม และประชาสัมพันธ์งาน ของแต่ละกอง เพื่อให้ ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ๒.ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ และช่องทาง การสื่อสารให้มีข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ง่ายต่อการ ค้นหา	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การ ปรับปรุงการ ทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	-หน่วยงานมีการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วน ร่วมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมาก ขึ้น	-มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน ที่ได้ -ควรมีการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นโดย การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยใน การให้บริการประชาชนให้มีความ สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	๑.ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ออนไลน์ เพื่อการ ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้ทราบ และ เรียนรู้การใช้บริการ ออนไลน์ ๓. นำระบบ AI มาปรับ ใช้กับระบบการ ให้บริการประชาชน	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ เผย ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาด ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการ ไม่ตรงหลักเกณฑ์	-มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	-ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในแบบ ประเมินให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงทุกปี ๒. ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบก่อน ดำเนินการบันทึกข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเป็น ปัจจุบัน ๓. รายงานผลการ ประเมิน OIT ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย.๖๙	กองคลัง



ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	-แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	-มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน -มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน ไว้ -หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีและ ประชาชนเชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตโดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้ พนักงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ ๒. หน่วยงานจัดทำ ประกาศมาตรฐานการ ป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด



๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้