



อบต.หนองบัว กองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ สท ๗๘๕๐๒/๔๑๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

บัดนี้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายผดุง กุศลประเสริฐ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวสิมาพร กรรณิการ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเพชรารณ มาชัยยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(นายสันติ สาสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๖,๕๗๓,๔๐๒.๐๒ บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด จำนวน ๑๙๘ ครั้ง จำแนกดังนี้

**ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง งาน/โครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๔	๙๗.๙๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๑.๕๒
๓.วิธีคัดเลือก	๑	๐.๕๐
รวม	๑๙๘	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๙๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ รองลงมาคือจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการน้อยที่สุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐

**ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามงบประมาณในจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ / บาท	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๑๓๑,๔๐๒.๐๒	๔๙.๐๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓,๖๘๒,๐๐๐	๒๒.๒๒
๓.วิธีคัดเลือก	๔,๗๖๐,๐๐๐	๒๘.๗๒
รวม	๑๖,๕๗๓,๔๐๒.๐๒	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๑๓๑,๔๐๒.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๖ ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด รองลงมาคือจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๔,๗๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๒ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการน้อยที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓,๖๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

**ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล

๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้การทำงานขาดช่วง เกิดความล่าช้าในการทำงาน

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดได้

๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

๖. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

### แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการ

๒. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

.....