



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้นำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันติ สาสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยยึดตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุโขทัย (ก.อบต. จังหวัดสุโขทัย) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นแนวทางในการพัฒนาการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ การมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการประสานการดำเนินงานด้านการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๓
๔. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓
๕. วิธีการดำเนินการพัฒนา	๔
๖. งบประมาณ	๔
๗. การติดตามและประเมินผล	๗

ภาคผนวก

- เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร
- ตารางแผนการพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วิสัยทัศน์การพัฒนา

เสริมสร้างพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. บริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว
๒. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง และป้องกันมิให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง กระทำผิดวินัย
๒. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่นบริการ บริการที่ดีให้แก่ราชการและพนักงานจ้าง
๔. ส่งเสริมสวัสดิการและเพิ่มความรู้ในระดับที่สูงขึ้นให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง
๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการบริการและบริหารงานบุคคลภายในปี ๒๕๖๔

๓. เป้าหมาย

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรในการทำงานทุกระดับ
๒. เพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับการทำงานในระดับที่สูงขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมและสาธารณะประโยชน์
๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔. หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เห็นสมควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยให้ฝึกอบรม เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔.๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
 - (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๓. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้
 - (๑) การปฐมนิเทศ
 - (๒) การฝึกอบรม
 - (๓) การศึกษาหรือดูงาน
 - (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
 - (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หรือโดย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
๓. การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ สถาบัน และหลักสูตรที่เปิดรับสมัครให้เข้าเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเพื่อความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อโครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
ด้านบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย - <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม/ลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม/ลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข - งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย - <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานบริหารทั่วไป - งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย - <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่</u> <u>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม/ลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู, พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
กองส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร - งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย - <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่</u> <u>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม/ลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนดภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหาร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

ภาคผนวก

เป้าหมายและหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ผู้บริหาร	งานบริหารอบต.	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ผู้บริหาร	งานบริหารอบต.	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓	สำนักงนปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	งานบริหารงานทั่วไป	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	งานบริหารทั่วไป	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	งานการเงินบัญชี	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๖	นักวิเคราะห์	วิชาการ	งานนโยบายและแผนฯ	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕,๐๐๐ ๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐ ๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๗	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๔,๕๐๐ - -	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๓,๕๐๐	- - -	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๘	ผู้ช่วย จพงธุรการ	พนักงานจ้างงานบริหารทั่วไป		- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๙	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างงานบริหารทั่วไป		- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การอบรมงาน	อบต. (สำนักงานปดตอบด.)	-	-	-	-	
๑๐	นักการภารโรง	พนักงานจ้างงานบริหารทั่วไป		- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การอบรมงาน	อบต. (สำนักงานปดตอบด.)	-	-	-	-	
๑๑	คนงาน	พนักงานจ้างงานบริหารทั่วไป		- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การอบรมงาน	อบต. (สำนักงานปดตอบด.)	-	-	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๒	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ		- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๑๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕,๐๐๐ ๕,๙๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								๕,๙๐๐	-	-	
								-	-	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕,๐๐๐ ๕,๙๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								๕,๙๐๐	-	-	
								-	-	-	
๑๕	จพง.พัสดุ	ทั่วไป		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๑๖	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	พนักงานจ		- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๑๗	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ		- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๑๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๑๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	
๒๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป		- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
								-	-	-	
								-	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๑	ผู้ช่วย.จพ.ธุรการ	พนักงานจ้าง	งานประสานงานสาธารณสุข	- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓,๘๐๐	-	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๒	กองสาธารณสุขฯ	อำนาจการ	งานบริหารงานสาธารณสุข	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	งานส่งเสริมสุขภาพ	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม/ การประชุม/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๓,๐๐๐	-	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	งานอนามัยสาธารณสุข	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม/ การประชุม/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๒๔,๐๐๐	-	-	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๕	คนงาน	พนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไป	- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การอบรมงาน	อบต.(กองสาธารณสุขฯ)	-	-	-	-	
๒๖	กองการศึกษา	อำนาจการ	งานบริหารงานการศึกษา	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานส่งเสริมกิจการ.ร.ร.	งานส่งเสริมกิจการ.ร.ร.	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๒๘	ครู อันดับ คศ.๑	การสอน	งานส่งเสริมการศึกษา	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๕,๙๐๐	-	๕,๙๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๔	ครู อันดับ คศ.๑	การสอน	งานส่งเสริมการศึกษา	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๐	ครู อันดับ คศ.๑	การสอน	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๑	ครู อันดับ คศ.๑	การสอน	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๒	ครู อันดับ คศ.๒	การสอน	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๓	ครู อันดับ ครูผู้ช่วย	การสอน	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	-	๘,๕๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง	งานส่งเสริมการศึกษา	- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน	พนักงานจ้าง	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๘,๕๐๐	-	-	๘,๕๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๓๖	คนงาน	พนักงานจ้าง	งานส่งเสริมการศึกษา	- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	การอบรม	อบต.(กองการศึกษาฯ)	-	-	-	-	
๓๗	ภารโรง	พนักงานจ้าง	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	การอบรม	อบต.(กองการศึกษาฯ)	-	-	-	-	
๓๘	กองส่งเสริมการเกษตร	อำนาจยาว	งานส่งเสริมด้านเกษตร	- ด้านการบริหาร - ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	หลักสูตร (ด้าน)	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่พัฒนา (บาท)			การติดตามและประเมินผล
								ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๓๙	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		ส่งเสริมการเรียนรู้	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคประเทศไทย ๔.๐	การฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อบต.หรือหน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๔๐	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		ส่งเสริมการเรียนรู้	- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	อบต.หรือหน่วยงานอื่น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๔๑	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		ส่งเสริมการเรียนรู้	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	การฝึกอบรม	อบต.หรือหน่วยงานอื่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๔๒	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		ส่งเสริมการเรียนรู้	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านวินัย และความรู้ผิดทางละเมิด	การฝึกอบรม	อบต.หรือหน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การรายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติ
๔๓	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		ส่งเสริมการเรียนรู้	- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ							
รวมงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งสิ้น								๒๑๕,๑๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	รวมทั้งสิ้น ๓ ปีเท่ากับ ๗๘๕,๑๐๐ บาท

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การสอนงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. หลักสูตรด้านการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓											↑	☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓											↑	☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๘. โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านวินัย และความรู้รับผิดทางละเมิด	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓											↑	☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	↓											↑	☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	↓											↑	☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมบท ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓								→				✓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓										→		✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การสอนงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓										→		✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓											→	✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง

☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ
☒ พนักงานจ้าง

☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ
☒ พนักงานจ้าง

☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ
☒ พนักงานจ้าง

☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร

☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ
☒ พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. หลักสูตรด้านการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	▼										▲		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง	
														▲		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	▼												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง	
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๘. โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	▼												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง	
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	▼										▲		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง	
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	▼											▲	☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง	
																☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง
																☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง

ตารางแผนการพัฒนาพนักงาน

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมบท ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การสอนงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง
															✓ ตำแหน่งสายงานบริหาร ✓ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ✓ พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖. หลักสูตรด้านการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๘. โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	อบต.ดำเนินการ ก.อบต. จังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ พนักงานจ้าง
			↓										→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ พนักงานจ้าง
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ	สถาบันการศึกษา	↓										→		☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง
			↓										→		☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง
			↓										→		☐ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☐ พนักงานจ้าง