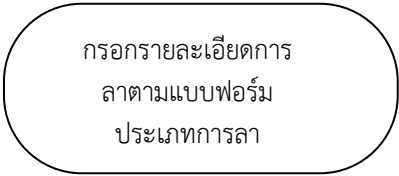
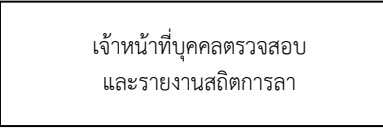
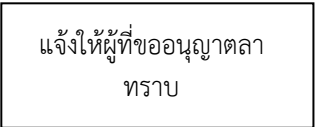


	คู่มือการปฏิบัติงาน
	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
	เรื่อง การลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาคลอดบุตร การลาพักผ่อน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาคลอดบุตร การลาพักผ่อน

ที่	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ/เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	ผู้ที่มีความประสงค์ ที่จะลา ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน		๑. ผู้ที่มีความประสงค์ จะลาป่วย เลือกแบบฟอร์มการลา แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน ๒. กรอกแบบฟอร์มการลาให้ถูกต้อง และครบถ้วน	แบบฟอร์มการลา ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน
๒	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น		๑. เสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้น พิจารณาอนุญาตขั้นต้น และลงชื่อ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ต่อไป	แบบฟอร์มการลา ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน
๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล		๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลลงรับ ๒. ทำหน้าที่ตรวจสอบวันลาของผู้ลา โดยตรวจสอบจากบัญชีคุมวันลาของ พนักงานและลูกจ้าง ที่จัดทำไว้ เพื่อ เป็นข้อมูลตรวจสอบ	๑. แบบฟอร์มการลา ๒. บัญชีคุมวันลา

ที่	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ/เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๓. รายงาน สถิติการลาของผู้ลา ๔. เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต	๓. ระเบียบการลาของพนักงาน ส่วนที่ ๖ แห่ง ประกาศ ก.อบต.จ.เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ ๔. ระเบียบการลาของพนักงานจ้าง หมวด ๑๐ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๔	นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต		นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา อนุญาต	ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน
๕	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล		แจ้งให้กับผู้ที่ขอลา เพื่อทราบ	แบบฟอร์มการลา ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน
๖	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล		เก็บเข้าแฟ้มการลา ไว้เป็นหลักฐาน ตามประเภทใบลา	แบบฟอร์มการลา ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน

สรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาคลอด การลาพักผ่อน

พนักงานส่วนตำบล

การลาป่วย

ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันต่อการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

โดยพนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย

การลากิจส่วนตัว

ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ต่อการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

โดยพนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุผลจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

:การนับจำนวนวันลาสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ: