



สรุปผลการดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำนำ

งานการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนชั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพของพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ การประเมินผลงานบุคคลและการขออนุมัติวินิจฉัยและแก้ปัญหาคัดข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ก.อบต. หรือมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำสรุป ผลการดำเนินงานและ-การติดตามงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ ในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล อัตรากำลัง ระบบฐานข้อมูล สวัสดิการต่างๆ การดำเนินการทางวินัย จรรยาข้าราชการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ ในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการติดตามงานของผู้บังคับบัญชาต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๒

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๘

ส่วนที่ ๒

สรุปภาพรวมการดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่

๑๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

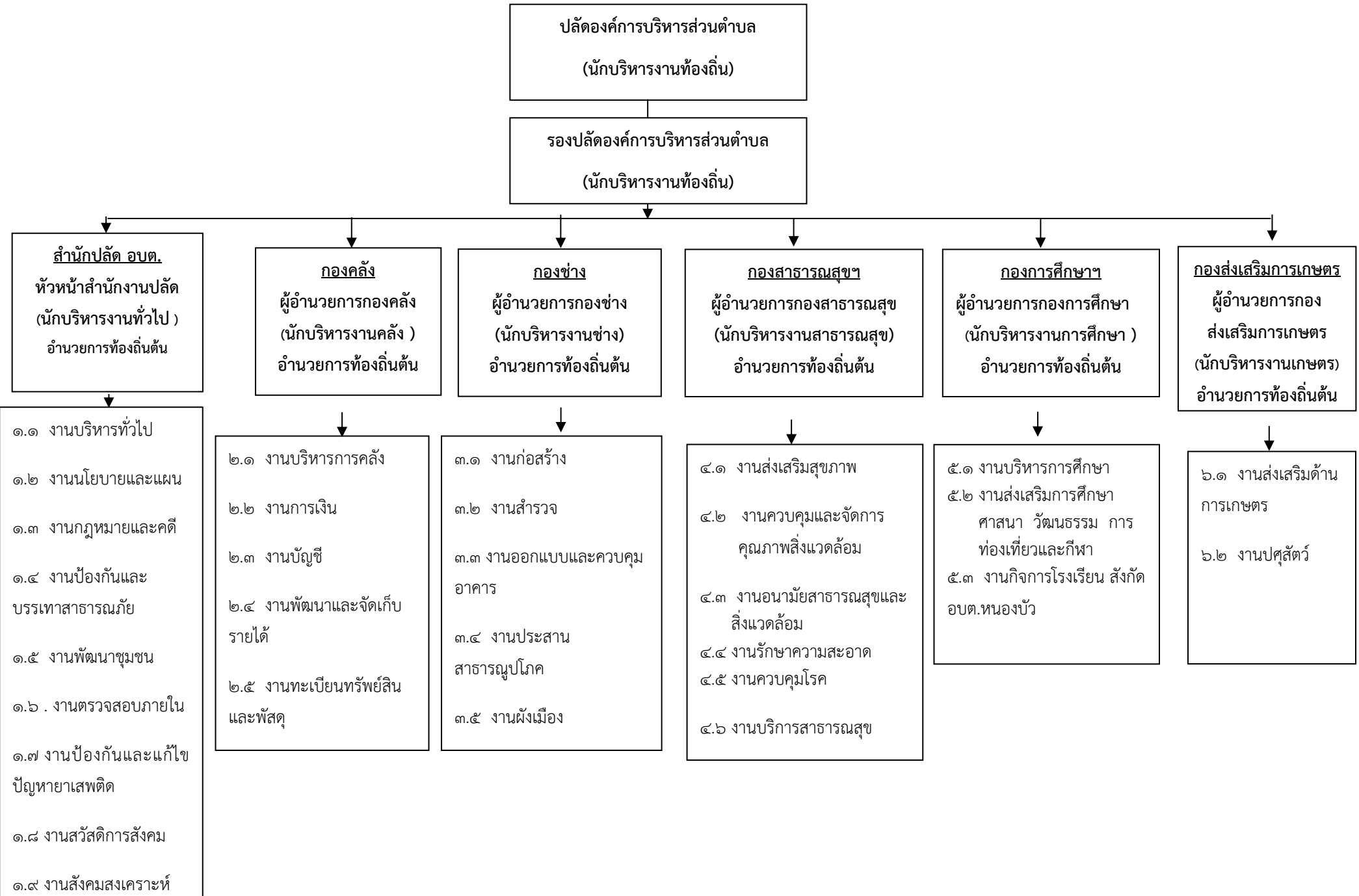
ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

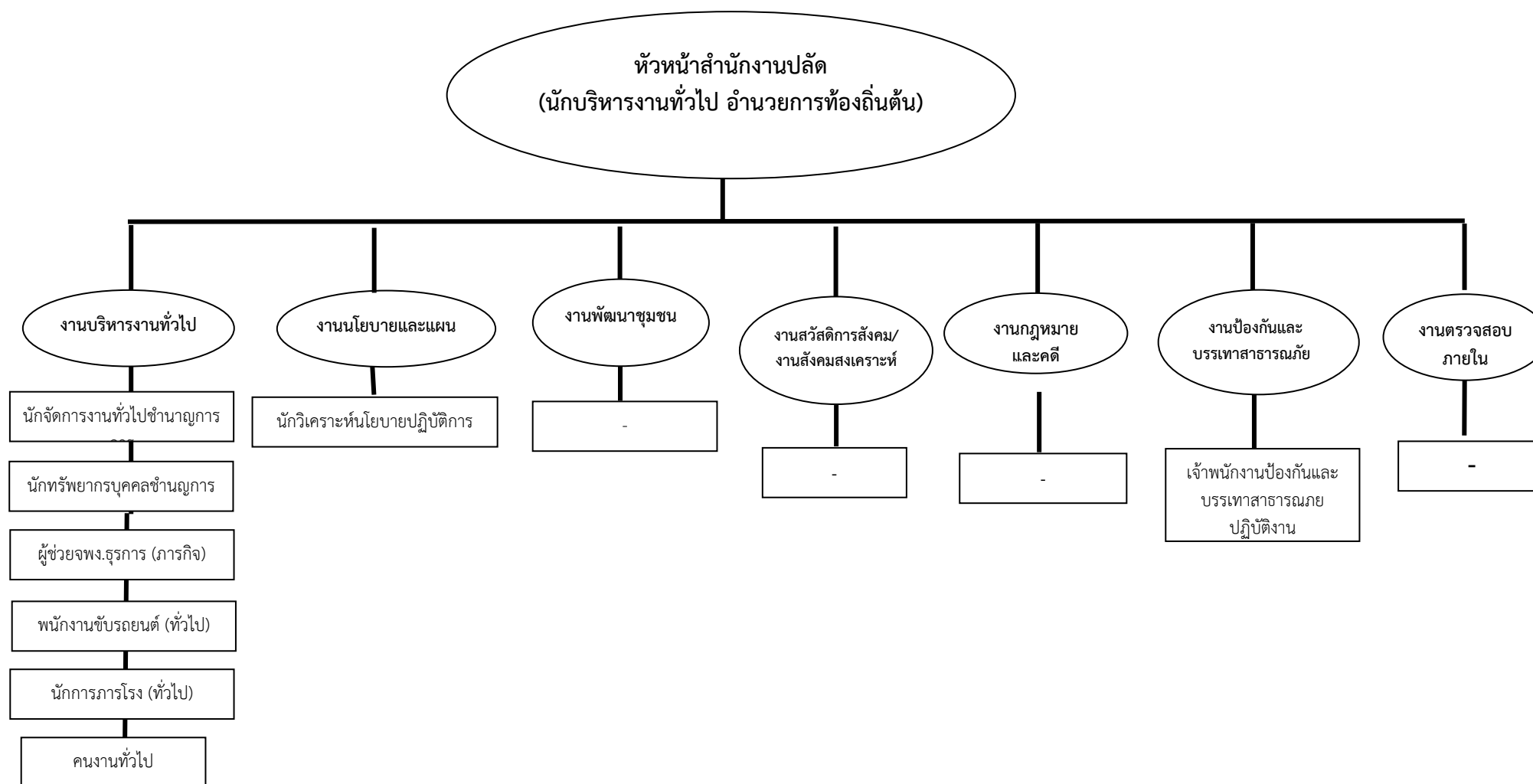
๒๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

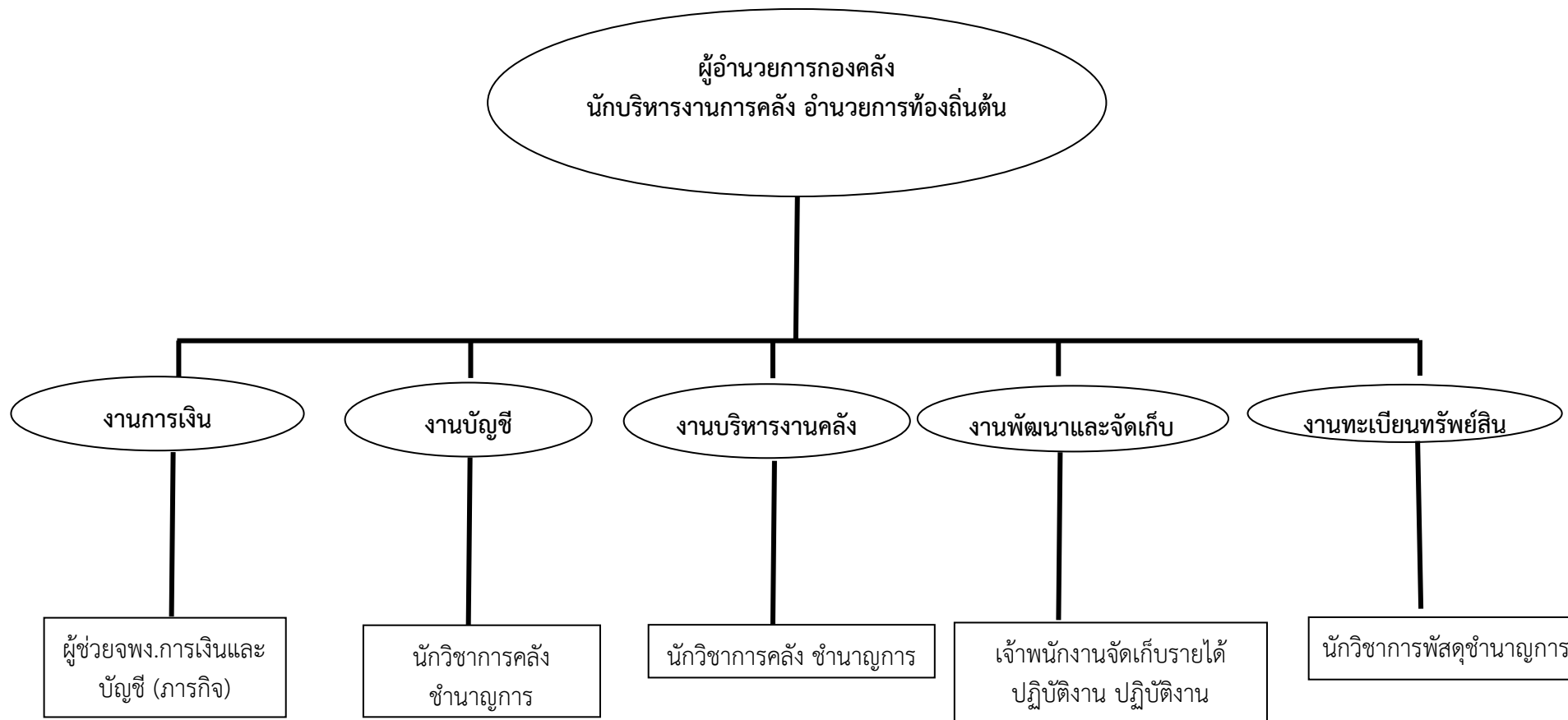


โครงสร้างสำนักปลัด



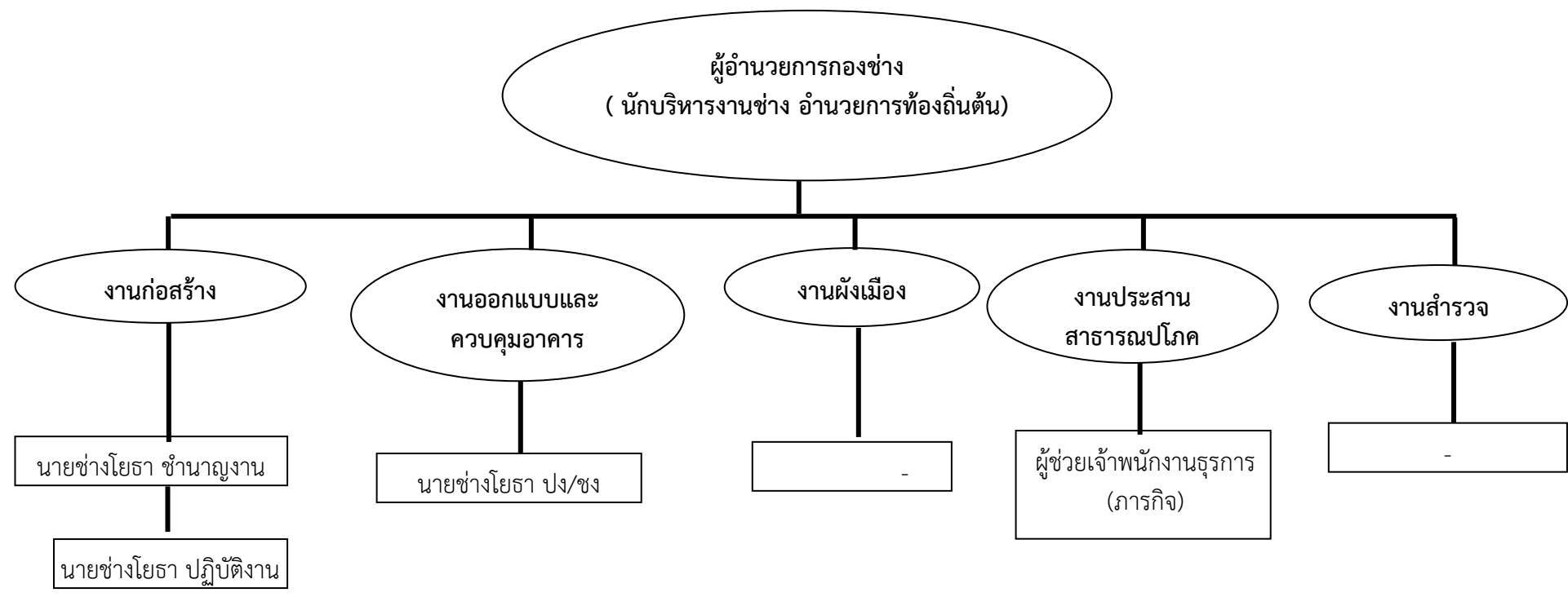
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๑	๑	๓

โครงสร้างองค์กร



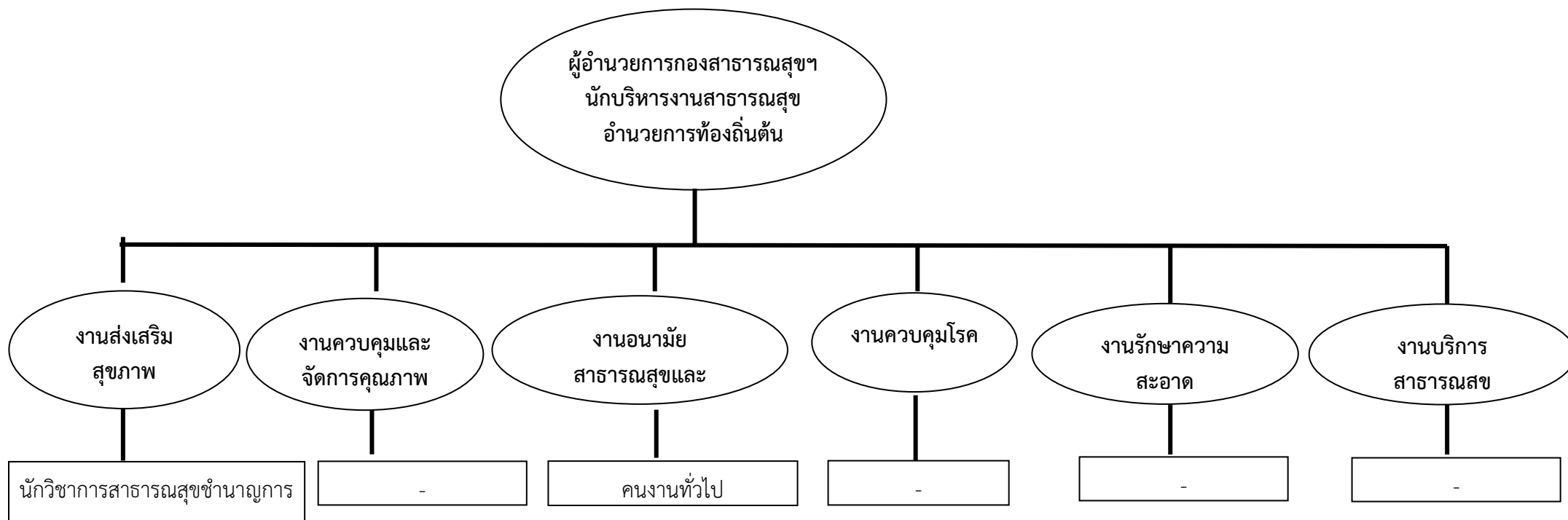
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-

โครงสร้างกองช่าง



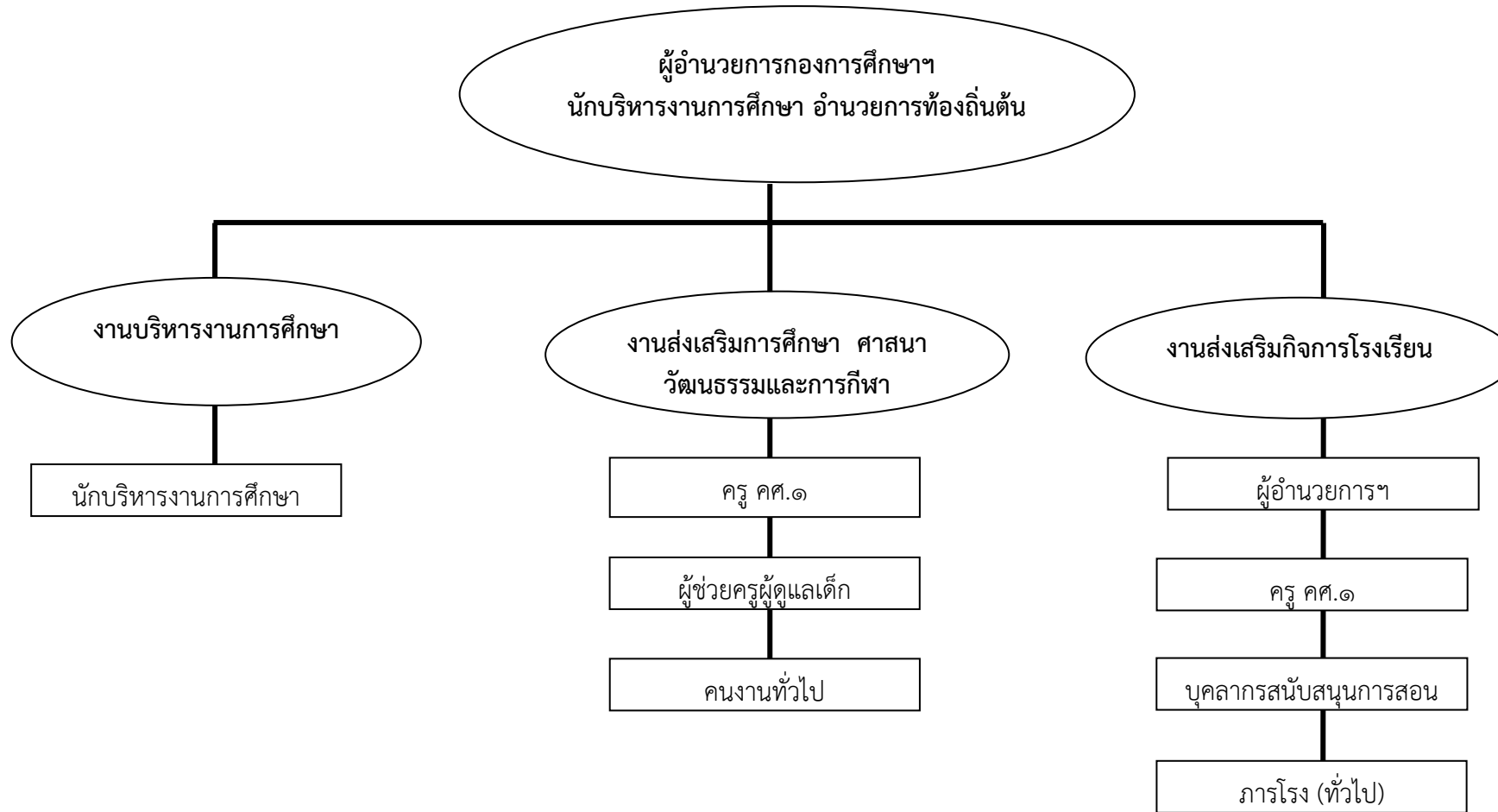
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครู ผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๖	-	-	๒	๒

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ที่จะต้องจ่ายในด้านพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

๓.๓ เป้าประสงค์

- ๑. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค/บริโภค
- ๒. เพื่อมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรพอเพียงและทั่วถึง
- ๓. เพื่อให้การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัย

๔. เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๕. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง
๖. เพื่อส่งเสริมให้มีความสุขอนามัยแก่ประชาชน
๗. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๘. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดรายจ่ายเสริมรายได้
๙. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร อบต.
๑๐. เพื่อแก้ปัญหาหนี้ท่วมซัง
๑๑. เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๑๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการขยะในชุมชน ป้องกันภัยยาเสพติดและบรรเทาสาธารณภัย

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นประธาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลหนองบัว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๔.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงาน

(๓) กองช่าง รับผิดชอบงาน**๓.๑ งานก่อสร้าง**

- ก่อสร้างและบูรณะถนน -ก่อสร้างสะพาน ฝาย ทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ -งานระบบข้อมูลและแผนที่

๓.๒ งานสำรวจ**๓.๓ งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง**

- ประเมินราคา -ควบคุมการก่อสร้างอาคาร -ออกแบบและบริการข้อมูล
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ -งานวิศวกรรม -วางระบบผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ -งานบริหารจัดการผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานระบายน้ำ -ไฟฟ้าสาธารณะ -จัดตกแต่งสถานที่
- ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา -สำรวจ

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงาน**๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ**

- งานอนามัยชุมชน -งานสุขศึกษา
- งานป้องกันยาเสพติด

๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**๔.๓ งานรักษาความสะอาด****๔.๔ งานอนามัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม****๔.๕ งานควบคุมโรค**

- งานควบคุมโรคและป้องกันโรค

๔.๖ งานบริการสาธารณสุข**(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ รับผิดชอบ****๕.๑ งานบริหารการศึกษา****๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา**

- งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๓ งานกิจการโรงเรียน สังกัด อบต.หนองบัว

(๖) กองส่งเสริมการเกษตร

๖.๑ งานส่งเสริมด้านการเกษตร

- การควบคุมโรคระบาดพืช
- การบริการทางวิชาการ
- การควบคุมคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
- การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ งานปศุสัตว์

- การควบคุมโรคระบาดสัตว์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีบุคลากรทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา รวมตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ๖ อัตรา (ถ้าไม่รวม ๓๒ ราย) มีตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา โดยแบ่งเป็น

๑. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-นักบริหารงาน ท้องถิ่น ๒ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ปลัด อบต.(ว่าง) ๒.รองปลัด อบต.	-นักบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.หน.สำนักปลัดฯ	๑.นักทรัพยากร ๑ อัตรา ๒.นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ๓.นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๑ อัตรา	๑.จพง.ป้องกันฯ ๑ อัตรา	๑.พนักงานขับ รถยนต์ ๑ อัตรา ๒.นักการภารโรง ๑ อัตรา ๓.คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา	-	-

๒. กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-นักบริหารงานการ คลัง ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ผอ.กองคลัง (ว่าง)	๑.นักวิชาการคลัง ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา	๑.จพง.จัดเก็บฯ ๑ อัตรา	-	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี ๑ อัตรา	-	-

๓. กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-นักบริหารงานช่าง ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ผอ.กองช่าง (ว่าง)	-	๑.นายช่างโยธา ๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)	-	ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา	-	-

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-นักบริหารงาน สาธารณสุข ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ผอ.กองสาธารณสุขฯ (ว่าง)	๑.นักวิชาการสาธารณสุขฯ ๑ อัตรา	-	๑.คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	-	-	-

๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๒ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	โรงเรียนในสังกัด/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					ทั่วไป	ภารกิจ		
						มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-นักบริหารงาน การศึกษา ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ผอ.กอง การศึกษา	-	-	โรงเรียนอนุบาล หนองบัว ๑.ผอ.สถานศึกษา (ว่าง) ๑ อัตรา ๒.คร ๔ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) *เงินอุดหนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.คร ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)	๑.คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ๒.ภารโรง ๑ อัตรา	๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก ๑ อัตรา ๒.บุคลากร สนับสนุนการสอน ๑ อัตรา	-	-

๕.กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-นักบริหารงานเกษตร ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ผอ.กองการเกษตรฯ (ว่าง)	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒

สรุปภาพรวมการดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปภาพรวมการดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. การบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย
๒. การโอน จำนวน ๑ ราย
๓. คำสั่งการบริหารงานบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง
๔. จัดทำ ก.พ. ๗ (บรรจุใหม่) จำนวน ๒ ราย
๕. ปรับปรุง ก.พ.๗ จำนวน ๑๘ ราย
๖. ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล (ระบบ LHR) จำนวน ๑๘ ราย
๗. ปรับปรุงสิทธิรักษาพยาบาล จำนวน ๒ ราย
๘. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต. จำนวน ๑๔ ราย
๙. การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. จำนวน ๔ ราย
๑๐. การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย
๑๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย
๑๒. การทำบัตรประจำตัว จำนวน ๒ ราย
๑๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน ๒๐ ราย
๑๔. หนังสือรับรอง จำนวน ๒๓ ราย
๑๕. เข้าร่วมประเมินตรวจประสิทธิภาพของอปท. จำนวน ๑ ครั้ง
(LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ แผลและรับผิดชอบเอกสาร ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลฯ
๑๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ครั้ง
ของหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓
๑๖. การประเมินผู้บริหาร อปท. ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๗. จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ ครั้ง
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จากสรุปภาพรวมการดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นในองค์กร เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการบริหารค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ตลอดจนการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องแต่เนื่องจากการบริหารทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่น จะต้องเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต.) กำหนด และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย (ก.อบต.) นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในจังหวัดนั้น ส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิดความคล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากยังมีการแยกประเภทขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล และอบต.) ทำให้การดำเนินการบางอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องรอประกาศฯ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต..) และแต่ละประเภท (อบจ.เทศบาล และอบต.) มีผลบังคับใช้จึงจะดำเนินการได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสม ของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แต่ในทางกลับกันการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดเอกภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งอุปสรรคการถ่ายโอนอัตรากำลังบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากยังมีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มีอำนาจ

ดังนั้น หากสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กถ.) และสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่กำหนด แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือดำเนินการ เพื่อหาแนวทางตลอดจนวิธีดำเนินการในการบริหาร-ทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ให้มีความคล่องตัวมากขึ้นซึ่งจะยังประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพิจารณาดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

