



คำรับรองในการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอสรีนคร จังหวัดสุโขทัย
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายสันติ สาสิงห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักรวมร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักรวม ร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสันติ สาสิงห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายสันติ สาสิงห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิด ผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

(นายสันติ สาสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน



ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นางพเยาว์ ชุ่มผึ่ง.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
(นักบริหารงานท้องถิ่น).....ระดับ.....ต้น.....

ประเภทตำแหน่ง.....บริหารท้องถิ่น.....ตำแหน่งเลขที่.....๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นายสันติ สาสิงห์.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว.....

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) กำหนดดังนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย		
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
๑. การบริหารจัดการงานด้วยการส่งเสริม และ พัฒนาระบบการทำงานของพนักงานส่วนตำบลหนองบัว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๔๐	จำนวนผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละของความสำเร็จตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด คุ่มค่า
๒. การกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓๐	จำนวนผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ร้อยละของผลงานที่ดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ	ร้อยละของผลงานทั้งหมดมีความรวดเร็ว และคุ่มค่า
รวม	๗๐			

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร		
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	
รวม	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสันติ สาสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

คำรับรองการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)
 ชื่อ - สกุล.....นางพเยาว์ ชุ่มผึ้ง.....ตำแหน่ง.....นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.).....ระดับ.....ต้น.....
 ประเภทตำแหน่ง.....บริหารท้องถิ่น.....ตำแหน่งเลขที่.....๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว.....
 รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

งานที่ได้รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย		
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
๑. การบริหารจัดการงานด้วยการส่งเสริม และพัฒนาระบบการทำงานของพนักงานส่วนตำบลหนองบัวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ที่ได้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๔๐	เป้าหมาย : จำนวนผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๒ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ ๐.๕ = ผลงานที่ดำเนินการไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย ๑.๕ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย ๒.๕ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๓.๐ = ผลงานที่ดำเนินการเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	เป้าหมาย : ร้อยละของผลงานที่สำเร็จถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า ๐.๕ = ความสำเร็จของผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ความสำเร็จของผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย ๑.๕ = ความสำเร็จของผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ความสำเร็จของผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย ๒.๕ = ความสำเร็จของผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	เป้าหมาย : ร้อยละของความสำเร็จตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด ๐.๕ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่กำหนดและประหยัดไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย ๑.๕ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย ๒.๕ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย		
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
				๓.๐ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์เกินกว่า เป้าหมายที่กำหนด	๓.๐ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่ กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของ เป้าหมาย ๓.๕ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่ กำหนดและประหยัดตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของ เป้าหมาย ๔.๐ = ความสำเร็จของผลงานตรงเวลาที่ กำหนดและประหยัดเกินกว่า เป้าหมายที่กำหนด
๒. งานกำกับดูแล และ ควบคุมการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดภารกิจไว้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ดำเนินการได้ และไม่เกิดข้อท้วงติงจากหน่วยงาน- ตรวจสอบ	๓๐	เป้าหมาย : จำนวนผลงานที่ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ที่ดำเนินการ ๐.๕ = ผลงานที่ดำเนินการไม่ถึงร้อย ละ ๖๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อย ละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย ๑.๕ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อย ละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อย ละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	เป้าหมาย : ร้อยละของผลงาน ที่ดำเนินการ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ ๐.๕ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	เป้าหมาย : ร้อยละของผลงานทั้งหมดมีความ รวดเร็วและคุ้มค่า ๐.๕ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่าไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย ๑.๐ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่าตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย ๑.๕ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็ว และคุ้มค่าตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่า ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย		
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
			๒.๕ = ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๓.๐ = ผลงานที่ดำเนินการเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๑.๕ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒.๐ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย ๒.๕ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๓.๐ = ความสำเร็จของผลงาน ถูกต้อง สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๒.๕ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่า ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย ๓.๐ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่า ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย ๓.๕ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่า ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๔.๐ = ความสำเร็จของผลงานรวดเร็วและ คุ้มค่า เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางเพียว ชุ่มผึ้ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสันติ สาสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☐ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางเพียว ชุ่มผึ้ง	ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสันติ สาสิงห์	ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																		รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑ x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ งานบรรลุ ไม่บรรลุเป้า (๑๓)		
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)												
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓				๓.๕	๔
๑.บริหารจัดการงานด้วยการส่งเสริม และพัฒนาระบบการทำงานของ พนักงานส่วนตำบลหนองบัวให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕๐	ร้อยละ จำนวน ผลงาน ทั้งหมดที่ ดำเนิน การ	ร้อยละของ ผลงาน ที่สำเร็จ ถูกต้อง สมบูรณ์	ร้อยละของ ความสำเร็จ ตรงเวลา ที่กำหนดและ ประหยัด					✓						✓										๗.๕๐	๓๕	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓	๔	๔	๓	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๔	๔	๔	๓.๒๐	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๔	๔	๔	๓.๒๐	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๔	๔	๔	๓.๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๔	๔	๔	๓.๒๐	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๔	๔	๔	๒.๔๐	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๔	๔	๔	๒.๔๐	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๔	๔	๔	๒.๔๐	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๓	๔	๔	๓	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๒๖	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๑	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๖	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๗	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำคำรับรอง) นางเพยาร์ ชุ่มผึ่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหารในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินไว้ เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นางเพยาร์ ชุ่มผึ่ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายสันติ สาสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ
ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นางเพยาร์ ชุ่มผึ่ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน
ได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายสันติ สาสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้	☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้
..... ลงชื่อ.....	 ลงชื่อ.....
(นายสันติ สาสิงห์)	(นายสันติ สาสิงห์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้
คะแนนที่ควรได้รับ ๙๙/๑๐๐ คะแนน
..... ลงชื่อ.....
(นายสันติ สาสิงห์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓