



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย (ก.อบต.) เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้

๑. กำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง

๒. กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนด อำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นกอง

(๒) กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

ก.ส่วนราชการที่เป็นกอง

๑) กองคลัง

๒) กองช่าง

๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) กองส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำ ทะเบียนสมาชิก อบต. งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน งานตรวจสอบภายใน การ บริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมดงานประชาสัมพันธ์องค์กร การดำเนินงานเกี่ยวกับการขออนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปกครองบังคับ บัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทางบดตลอดประจำเดือน/ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม และงาน อื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงาน ทันตสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล) การส่งเสริมงาน ประเพณีท้องถิ่น โดยมี งานธุรการ งานแผนงานและโครงการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงาน การศึกษาปฐมวัย และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็น ผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึง ปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผล การดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัด สอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการกองการเกษตรเป็น ผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกอง ส่งเสริมการเกษตร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสันติ สาสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว