



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง อันประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT: External Integrity and Transparency Assessment) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

- (๖) คุณภาพการดำเนินการ
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มี ต่อหน่วยงานที่ประเมิน อันประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (OIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ทางการของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ทางการของหน่วยงานได้ อันประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย ๕ ประเด็นย่อย ได้แก่

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๒) การบริหารงาน

๓) การบริหารงบประมาณ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อย ได้แก่

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

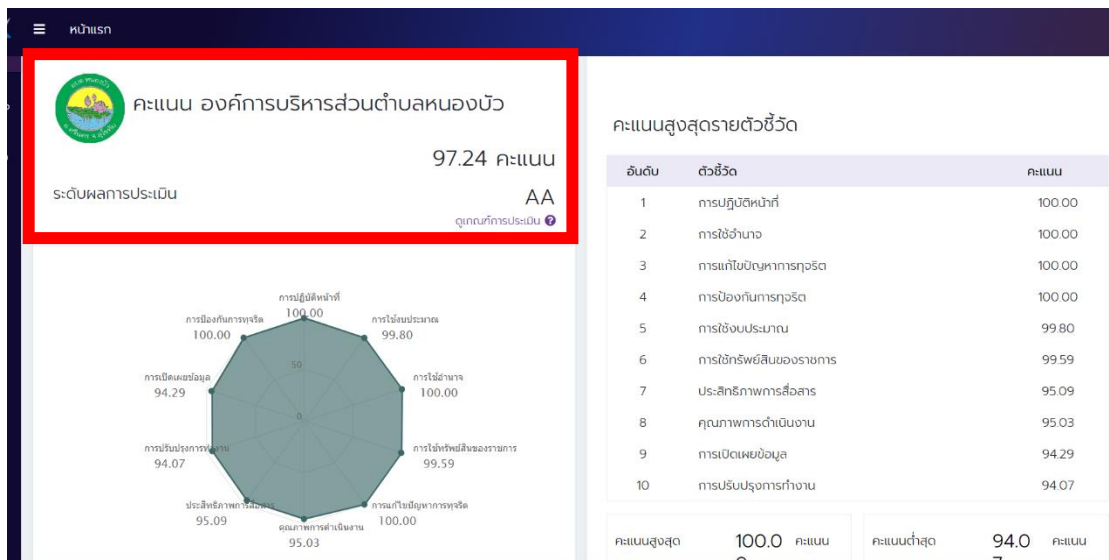
๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

❖ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว : ๙๗.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับ ดังนี้

อันดับ	รายการ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑	IIT (ภายใน)	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	ตัวชี้วัดที่ ๓	IIT (ภายใน)	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๕	IIT (ภายใน)	๑๐๐.๐๐
๔	การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	OIT	๑๐๐.๐๐
๕	การใช้งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๒	IIT (ภายใน)	๙๙.๘๐
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔	IIT (ภายใน)	๙๙.๕๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๗	EIT (ภายนอก)	๙๕.๐๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖	EIT (ภายนอก)	๙๕.๐๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ ๙	OIT	๙๔.๒๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘	EIT (ภายนอก)	๙๔.๐๗

จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ , ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน

โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๘๘ คะแนน**
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1.๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

- 1 ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๙๗.๕๖ คะแนน
- 1 ๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมี การ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ น าทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ ก ักบดและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้ มีการน าไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการน าผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- 1 ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**คะแนนรวม ๙๔.๗๓ คะแนน**

- E ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๒๖ คะแนน
- E ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๑๖ คะแนน
- E ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๓๓ คะแนน
- E ๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้ สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- E ๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๓๙ คะแนน
- E ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๖๕ คะแนน
- E ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๖๖ คะแนน
- E ๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๕๒ คะแนน
- E ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบค าถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๓๕ คะแนน
- E ๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๓๐ คะแนน
- E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๑๖ คะแนน
- E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๖๔ คะแนน
- E ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๙๔.๘๑ คะแนน
- E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๑๒ คะแนน
- E ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๖๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๙๗.๑๔ คะแนน

- ◆ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๙ คะแนน
- ◆ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบลิงค์ข้อมูลรูปภาพผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ แต่เข้าดูแถบเมนูด้านบนพบข้อมูลรูปภาพผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ปัดไปควรส่งลิงค์มาให้ครบถ้วน	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	พบข้อมูลแค่ ๒ ไตรมาส ไม่ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อ ๐๑๘ ไม่ได้คะแนน ข้อ ๐๑๙ จึงไม่ได้	๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

◆ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมินผ่านระบบ ITA)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๑๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - พบข้อมูลแค่ ๒ ไตรมาส ไม่ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน - ข้อ O๑๘ ไม่ได้คะแนน ข้อ O๑๙ จึงไม่ได้ด้วย - หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน จากผลการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประกอบกับข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐาน การดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	-
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	-	-
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	-
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อ จ้างฯ และข้อ i๒๐ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	-
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุป จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย สามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐาน การดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี		0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - พบข้อมูลแค่ ๒ ไตรมาส ไม่ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ 0๑๘ ไม่ได้คะแนน ข้อ 0๑๙ จึงไม่ได้คะแนนด้วย

๔. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i๑๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชุมชี้แจงให้กอง/สำนักจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของแต่ละกอง/สำนัก จัดส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดรวมเป็นการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	รายงานผล การดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
i๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมพ์ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- การเพิ่มช่องทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยลดขั้นตอน - มีแผนผังการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - คู่มือการปฏิบัติราชการ
E๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองควรรีบปรุงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-ประชุมประจำเดือนสร้างความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมปลูกฝังการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ รวดเร็ว ทันใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- รายงานการประชุม - รายงานความพึงพอใจจากผู้มารับบริการ
E๑๒.องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน	- ลดขั้นตอนในการติดต่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - จัดโต๊ะ One Stop Service	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- มีแผนผังการติดต่อราชการ - คู่มือการปฏิบัติราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	- จัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนในการแก้ไข ร่วมคิด ร่วมทำ ในทุกกิจกรรม - จัดโครงการประชาคมหมู่บ้าน / ประชาคมตำบล	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- การรายงานผลการออกประชาคมหมู่บ้าน การรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอก
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายในทราบโดยทั่วถึง - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- รายงานการประชุม - รายงานสรุปผลการใช้จ่ายแผนงบประมาณ
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายในทราบโดยทั่วถึง - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	รายงานการประชุม - รายงานสรุปผลการใช้จ่ายแผนงบประมาณ